

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO GMINNEGO PRZEDSZKOLA
W WIELENIU, ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH
PODSTAWOWYCH NA ROK SZKOLNY/.....**

I. Dane osobowe

1	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia			
3.	PESEL kandydata; w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców/prawnych opiekunów kandydata	matki/prawnego opiekuna		
		Ojca/prawnego opiekuna		
5.	Adres zamieszkania matki/prawnego opiekuna kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/numer mieszkania		
6.	Adres zamieszkania ojca/prawnego opiekuna kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/numer mieszkania		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/prawnych opiekunów kandydata – o ile je posiadają	Matki/prawnego opiekuna	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca/prawnego opiekuna	Telefon do kontaktu	

II. Wskazanie kolejności wybranych przez rodziców publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych:

1. pierwszy wybór
2. drugi wybór
3. trzeci wybór

III. Deklaruję*, że dziecko będzie korzystać z usług przedszkola/oddziału przedszkolnego w dziennym zakresie/właściwe podkreślić:

1. Realizacja podstawy programowej – 5 godzin dziennie w godzinach ustalonych przez dyrektora placówki,
2. Powyżej realizacji podstawy programowej godzin dziennie, od do i korzystać z 2 lub 3 posiłków od dnia 20.....r.

IV. Do wniosku dołącza się (w kratce postawić „x”):

- Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
- Orzeczenie o niepełnosprawności kandydata (oryginał, bądź notarialnie poświadczona kopia, albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu)
- Orzeczenie o niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata (oryginał, bądź notarialnie poświadczona kopia, albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu)
- Orzeczenie o niepełnosprawności obojga z rodziców kandydata (oryginał, bądź notarialnie poświadczona kopia, albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu)
- Orzeczenie o niepełnosprawności jednego z rodzeństwa kandydata (oryginał, bądź notarialnie poświadczona kopia, albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu)
- Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie
- Dokument poświadczający objęcie kandydata pieczęcią zastępczą - oryginał bądź notarialnie poświadczona kopia, albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica
- Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów kandydata o zatrudnieniu, wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, nauce w trybie dziennym, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności
- Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tego przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej
- Oświadczenie osoby wykonującej władzę rodzicielską, pieczęcią zastępczą lub sprawującej opiekę nad kandydatem

V. Oświadczam, iż zobowiązuje się przestrzegać statut przedszkola/szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi.

VI. Ochrona danych osobowych: Informacje dotyczące danych osobowych dziecka i jego rodziców/opiekunów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 poz. 1170) są zebrane w celu szybkiego kontaktu w nagłych okolicznościach oraz poznania sytuacji rodzinnej dziecka. Dane osobowe są udostępniane tylko nauczycielom i osobom upoważnionym przez dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej, którzy zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej.

VII. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w roku szkolnym/.....*, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 992). Administratorem danych jest dyrektor przedszkola/szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi, do której dziecko uczęszcza. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania.

VIII. Oświadczam, iż podane wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie oświadczam, iż niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi o zmianie danych zawartych w wniosku.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

*Deklaracja stanowi wiążące oświadczenie woli rodziców/prawnych opiekunów dziecka i jest podstawą zawarcia umowy pomiędzy rodzicem/prawnym opiekunem a dyrektorem placówki umowy o świadczenie przez przedszkole/oddział przedszkolny szkoły podstawowej usług edukacyjno-wychowawczych i opiekuńczych oraz żywieniowych, na warunkach określonych w deklaracji. Jednostronna zmiana warunków określonych w deklaracji przez rodzica/prawnego opiekuna, może być powodem odstąpienia przez przedszkole/szkołę podstawową od zawarcia umowy.

**należy wpisać rok szkolny