

Zasady rekrutacji do Gminnego Przedszkola w Wieleniu i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Wielen na rok szkolny 2017/2018

- Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wychowanie przedszkolne na terenie naszej gminy jest realizowane w przedszkolu oraz oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych.
- **Dzieci sześćioletnie** (urodzone w roku 2011) obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub oddziałach przedszkolnych zorganizowanych przy szkołach podstawowych. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
- Dziecko sześćioletnie, na wniosek rodziców, może rozpocząć naukę w klasie I szkoły podstawowej.

Lp.	Nazwa publicznego przedszkola lub szkoły podstawowej, w której funkcjonują oddziały przedszkolne	Adres publicznego przedszkola lub szkoły podstawowej, w której funkcjonują oddziały przedszkolne	Liczba miejsc
1.	Gminne Przedszkole w Wieleniu - oddziały przedszkolne przy ulicy Sosnowej w Wieleniu	ul. Sportowa 1 64-730 Wielen	195 75
2.	Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Dzierżąźnie Wielkim	Dzierżąžno Wielkie 24 64-730 Wielen	50
3.	Szkoła Podstawowa im. Polonii Amerykańskiej w Gulczu	Gulcz ul. Czarnkowska 10 64-730 Wielen	25
4.	Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Miałach	Miały ul. Powstańców Wielkopolskich 13; 64-730 Wielen	50
5.	Zespół Szkół w Rosku – Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Miałach - oddział przedszkolny we Wrzeszczynie	Rosko ul. Powstańców Wielkopolskich 15 64-730 Wielen	75 25

- **Dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym** kontynuują przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.
- **Dzieci pięcioletnie** (urodzone w 2012 r.), **dzieci czteroletnie** (urodzone w 2013 r.) oraz **dzieci trzyletnie** (urodzone w 2014 r.) mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego. W sytuacji nie przyjęcia dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola lub do żadnego z oddziałów przedszkolnych wskazanych we wniosku, **Burmistrz Wielenia, wskaże rodzicom/prawnym opiekunom inne przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej, który przyjmie dziecko.**

Zasady przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do samorządowych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach [odstawowych na rok szkolny 2017/2018 zostały przygotowane w oparciu o zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59).

- Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w systemie „papierowym” w terminach określonych w Zarządzeniu Nr 80/2017 Burmistrza Wielenia z dnia 8 marca 2017r.
- Włączenie się w rekrutację musi nastąpić pomiędzy datą rozpoczęcia etapu składania wniosków o przyjęcie, a datą zakończenia tego etapu.
- Data i godzina złożenia wniosku w terminach określonych w Zarządzeniu nie mają wpływu na kolejność przyjęć dzieci.
- Zgodnie z art. 156 wniosek może być złożony do trzech wybranych przedszkoli (oddziałów przedszkolnych) na terenie gminy.

Informacje ogólne

- **W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział zamieszkałe na terenie Gminy Wielen** dzieci 3-4-5-6 letnie (urodzone w latach 2014-2011) oraz dzieci, którym odroczone obowiązek szkolny.
- Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zamieszkałych poza Gminą Wielen mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka w postępowaniu uzupełniającym, jeżeli przedszkole/oddział przedszkolny będzie dysponował wolnymi miejscami.
- Rodzice/prawni opiekunowie dzieci urodzonych w 2015r. mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego dopiero po ukończeniu przez dziecka 2,5 lat.
- Postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej.
- Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie.
- *Przydział dzieci do właściwych oddziałów nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja oddziałów przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji.*

Kontynuacja wychowania przedszkolnego przez dzieci uczęszczające do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w bieżącym roku szkolnym tj. 2016/2017

- Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2017/2018 w przedszkolu/szkole, do której uczęszcza dziecko.

Prowadzenie postępowania rekrutacyjnego

- Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsce prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka.

- We wniosku o przyjęcie rodzice/prawni opiekunowie wskazują wybrane przedszkole/oddziały przedszkolne w szkole podstawowej według swoich preferencji, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanego. Przedszkole/szkoła podstawowa wskazana na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie – nazywana jest **przedszkolem/szkołą pierwszego wyboru**.
- Rodzice/prawni opiekunowie:
 - pobierają wniosek w przedszkolu lub dowolnej szkole podstawowej,
 - wypełniają go odręcznie i po podpisaniu składają w wybranym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej (do jednego, dwóch lub trzech miejsc).
- Podpisy obojga rodziców/prawnych opiekunów dziecka są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.
- Za sprawdzenie i potwierdzenie informacji zawartych we wniosku oraz wydanie rodzicom potwierdzenia przyjęcia wniosku odpowiedzialny jest dyrektor przedszkola/szkoły lub upoważniony pracownik przedszkola/ szkoły.

- **Do wniosku o przyjęcie należy dołączyć dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.**
- Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe).
- Wniosek o przyjęcie dziecka rozpatruje komisja rekrutacyjna w każdym przedszkolu/szkole wskazanej we wniosku.

- **Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:**
 - żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
 - zwrócić się do burmistrza o potwierdzenie okoliczności w oświadczeniach. W tym celu burmistrz:
 - korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
 - może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
 - może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (do wywiadu stosuje się przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci – Dz. U. z 2016r. poz. 195 ze zm.). O wynikach weryfikacji oświadczeń burmistrz informuje przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
- W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, którego spełnianie nie zostało potwierdzone.
- Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja ustala kolejność przyjęć:

- w przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, tzw. Kryteria ustawowe,
- w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole/szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria określone w uchwale Rady Miejskiej w Wieleniu, tzw. Kryteria samorządowe.
- Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowane i niezakwalifikowane do przyjęcia.
- Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu do przedszkola/szkoły, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
- Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do przedszkola/szkoły, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu i podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola/szkoły.
- Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte, mogą:
 - wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
 - wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
- Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Rekrutacja dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność.

- Postępowanie rekrutacyjne dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów ogólnodostępnych prowadzi komisja rekrutacyjna przedszkola/szkoły wg zasad opisanych powyżej.
- Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdym przedszkolu i szkole, wskazanej na liście preferencji, prowadzącej oddziały integracyjne.